

Scuola dell'Infanzia "SANTA CHIARA" Paritaria con D.M. n 97 del 17.01.2002  
Via Badia, s.n.c. 75019 TRICARICO (MT)  
tel. + fax 0835726212 e-mail: [maternaschiara@libero.it](mailto:maternaschiara@libero.it) – Codice meccanografico MT1A00800B

## **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ**

*( Art. 3 DPR 235/2007 e successive integrazioni )*

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

Il Piano dell'Offerta Formativa (POF), approvato dagli organi del nostro Istituto, potrà essere realizzato solo attraverso la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica. La sua piena applicazione dipenderà quindi dall'assunzione di specifici impegni da parte di tutti.

Il Contratto formativo, che rappresenta la sintesi conclusiva degli impegni reciproci presi in base ai seguenti documenti:

Progetto d'Istituto;

Regolamento;

Programmazione educativa e didattica;

Carta dei servizi;

Esplicita i doveri del Coordinatore delle attività didattiche, dei docenti e dei genitori per il miglior conseguimento dei fini istituzionali della scuola.

I documenti di cui sopra, parte integrante del presente P.O.F., esplicitano gli impegni di ciascuna delle parti.

### **Le docenti si impegnano a:**

- favorire momenti d'ascolto e di dialogo;
- favorire l'accettazione dell' "altro" e la solidarietà;
- verificare periodicamente l'efficacia della propria azione educativa;
- rispettare con puntualità orari e scadenze previste dal calendario scolastico;
- instaurare rapporti di collaborazione fattiva con la coordinatrice;
- avvalersi degli strumenti didattici (laboratori, audiovisivi, ...) per una efficace comunicazione didattica;
- concertare con le colleghe le possibili strategie di intervento;
- accettare le decisioni collegiali;
- riconoscere e accettare le diverse personalità degli allievi, attivando modalità di approccio personalizzato;
- promuovere la pedagogia della responsabilità e dell'autonomia, trasmettendo agli alunni l'ottimismo circa le possibilità di riuscita;
- analizzare le situazioni di apprendimento preparando accuratamente il lavoro e predisponendo tempestivamente il materiale necessario;
- vigilare sul lavoro degli allievi;
- gestire le dinamiche relazionali del gruppo di classe;
- svolgere azione preventiva nei confronti dell'apprendimento e del comportamento.

### **I genitori si impegnano a:**

- una costruzione di un dialogo costruttivo con la scuola;
- acquisire una progressiva consapevolezza del loro ruolo primario e inalienabile nell'educazione dei figli;
- conoscere il Progetto d'Istituto condividendone le finalità, adeguandovi i propri comportamenti;
- informare la scuola circa i propri metodi educativi e su particolari situazioni di salute, di famiglia, psicofisiche e di disagio che possono influire sul comportamento e sull'apprendimento;
- informare la scuola circa eventuali allergie, intolleranze o qualsiasi altro problema sanitario che si presenti durante la permanenza del bambino a scuola;
- controllare la cute dei propri figli ed eventualmente effettuare il trattamento medico consigliato per evitare la diffusione della pediculosi così frequente nella comunità scolastica.
- controllare regolarmente l'evoluzione personale e il cammino di crescita;
- partecipare alla vita scolastica (assemblee, organi collegiali) anche collaborando e proponendo attività di tipo formativo;
- garantire il rispetto dell'orario d'entrata e d'uscita;
- rispettare i tempi relativi alle quote mensili da versare alla scuola.

### **Il Coordinatore delle attività educative si impegna a:**

- Garantire e favorire l'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa, ponendo Allievi, Genitori e Docenti nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
- Garantire ad ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
- Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della Comunità scolastica;
- Cogliere le esigenze formative degli Allievi e della Comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate.

I GENITORI

LE DOCENTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Data \_\_\_\_\_

## **INTEGRAZIONE AL PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ PER EMERGENZA COVID-19**

**Patto di responsabilità reciproca tra la scuola dell'Infanzia "Santa Chiara" Tricarico e le famiglie degli alunni iscritti circa le misure organizzative, igienico sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19**

La sottoscritta Francesca Gianni, Delegata del Legale Rappresentante e Coordinatrice delle attività didattiche della scuola dell'Infanzia "Santa Chiara" di Tricarico ed i genitori degli alunni di seguito in elenco, in qualità di genitori o titolari della responsabilità genitoriale degli alunni di seguito in elenco, entrambe le parti, consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

**SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI CORRESPONSABILITÀ INERENTE IL COMPORTAMENTO DA ADOTTARE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19**

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna e di impegnarsi ad informarsi costantemente direttamente o tramite i rappresentanti dei genitori della sezione;
- che il/la figlio/a frequentante la scuola o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al Covid-19 alla data odierna e di essere a conoscenza che in caso si verifichi in futuro tale eventualità avrà obbligo di comunicarlo alla scuola secondo le regole adottate dalla stessa e che tale evenienza è sempre motivo di obbligo a non far frequentare la scuola al proprio figlio/a;
- di impegnarsi a misurare presso il proprio domicilio ogni giorno e a trattenere il/la figlio/a nel proprio domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5 °C) o di altri sintomi quali mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra e il gestore dell'istituzione scolastica della comparsa dei sintomi o della febbre;
- di essere consapevole e di accettare che il/la proprio/a figlio/a sia sottoposto alla misurazione della temperatura mediante Termo scanner senza contatto prima dell'accesso al servizio educativo e scolastico e che, in caso di temperatura uguale o superiore a 37,5° o in presenza di altri sintomi, tra cui quelli sopra citati, non potrà essere ammesso al servizio scolastico/educativo e rimarrà sotto la sua responsabilità; Potrebbe essere richiesto anche all'accompagnatore del minore la misura della temperatura senza registrazione;
- di essere consapevole e di accettare che, in caso di insorgenza di febbre (temperatura uguale o superiore a 37,5° o di altra sintomatologia tra quelle sopra riportate), la scuola provvederà all'isolamento del bambino in uno spazio dedicato e informa immediatamente i genitori o le persone indicate all'atto dell'iscrizione quali reperibili con obbligo di informare il medico curante/pediatra di libera scelta. Il medico curante/pediatra di libera scelta, laddove riterrà opportuno, provvederà a contattare subito il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) per la programmazione dell'effettuazione del tampone naso-faringeo e per disporre le modalità di gestione e le precauzioni da adottare in attesa degli approfondimenti diagnostici, compreso l'immediato allontanamento della persona sintomatica dalla struttura, a cura del genitore o altro adulto responsabile. Nel caso il pediatra non ritenga ricorrano gli estremi per l'esecuzione del tampone redigerà apposita documentazione o contatterà direttamente il responsabile scolastico, facendosi riconoscere e dichiarando la non presenza di infezioni da Covid 19 in corso assumendosene tutte le responsabilità del caso; tale comunicazione scritta che sarà registrata per avere traccia di quanto stabilito dal pediatra;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di positività, il/la proprio/a figlio/a non potrà essere riammesso alle attività scolastiche fino ad avvenuta e piena guarigione, certificata secondo i protocolli previsti;
- di essere consapevole che il/la proprio/a figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico-sanitarie all'interno della struttura accettandone tutte le regole definite;
- di essere stato adeguatamente informato dall'istituto di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 e in particolare delle disposizioni per gli accessi e le uscite dalla struttura; delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dall'immobile sede del servizio scolastico/educativo; di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area di pertinenza della scuola, durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre presso il servizio scolastico educativo, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio, non solo da parte del/la proprio/a figlio/a ma anche di tutto il nucleo familiare;
- di essere consapevole che, alla ripresa delle attività di interazione legate alle attività scolastiche, pur con le dovute precauzioni, non sarà possibile azzerare il rischio di contagio; che tale rischio dovrà però essere ridotto al minimo, attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza, previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività e che, per questo, sarà importante assicurare la massima cautela anche al di fuori del contesto scolastico/educativo;

- Di collaborare con la scuola al contenimento del contagio mediante il rispetto delle regole definite e a provvedere a quanto necessario per il proprio bambino/a in particolare l'acquisto e messa a disposizione di materiale di consumo ad uso della stessa prole;
- Di collaborare con la scuola al contenimento del contagio mediante la partecipazione alle spese del materiale di uso frequente (materiale usa e getta, ecc...)
- Di autorizzare le persone di cui allega i documenti di riconoscimento ad accompagnare o riprendere il proprio figlio/a, tali accompagnatori verranno regolarmente registrati sul registro delle entrate;
- di accettare che gli ingressi e le uscite da scuola siano regolamentati (nei tempi e nei luoghi stabiliti) secondo quanto indicato dalla direzione scolastica e comunicato alle famiglie (gli accompagnatori, uno per bambino, dovranno indossare la mascherina e assicurarsi prima di non avere temperatura uguale o superiore a 37,5 °C);
- che, in caso il bambino/a venga accompagnato/a o ripreso/a da una persona di fiducia presso la struttura educativa o scolastica, la stessa deve essere fornita di delega da parte di uno dei genitori (o legale rappresentante). Tale foglio deve essere allegato alla documentazione della struttura al fine di verificare la tracciabilità del rischio;
- di essere consapevole che, in caso che il bambino si assenti dalla scuola per un periodo uguale o superiore a 3 giorni consecutivi per motivi di salute, il rientro avverrà previo certificato medico;
- di attivarsi affinché il/la proprio/a figlio/a sia provvisto di una borraccia o bottiglia in plastica personale da cui poter bere e non condivida bottiglie e bicchieri con i compagni;

**in particolare, l'Istituto scolastico, nella persona della Delegata del legale Rappresentante, dichiara:**

- di avere fornito, prima dell'inizio dell'anno scolastico, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza alle attività scolastiche, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che il personale scolastico è stato adeguatamente informato e formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative e sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- di impegnarsi a realizzare le procedure relative all'ingresso dell'edificio o dell'aula, prima dell'inizio delle attività scolastiche, e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento nel percorso degli ambienti comuni;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di alunni o adulti frequentanti la struttura a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;
- di avere dotato le aule, i servizi igienici e altri punti degli edifici scolastici di appositi dispenser contenenti prodotti igienizzanti a base idroalcolica o a base di altri principi attivi, purché autorizzati dal Ministero della Salute, per l'igiene delle mani degli studenti e del personale della scuola;
- di predisporre le misure necessarie affinché tutte le attività si svolgano secondo quanto è indicato nel piano per la ripartenza;
- di prevedere segnalazioni di percorso all'esterno e all'interno della scuola;
- di prevedere gli ingressi degli alunni opportunamente scaglionati in modo da evitare assembramenti al di fuori della scuola;
- di prevedere più punti di ingresso e di uscita;
- che l'ingresso del personale e dei bambini già risultati positivi all'infezione da COVID-19 avverrà solo se preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico, non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relativo al contenimento dell'epidemia Covid-19, dalle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e delle linee guida nazionali.

Tricarico, \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico

Docenti Educatrici Collaboratrici

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### Il genitore o il titolare della responsabilità genitoriale

Genitore o il titolare della responsabilità genitoriale (scrivere il nome a stampatello)	Figlio/a	Firma
	ABBATANGELO CARMINE	
	ABBATANGELO GIUSEPPE	
	ARMENTO GIUSY	
	BADAMI ANTONINO CANIO	
	BOCHICCHIO MARIA ANTONIETTA	
	CENTODUCATI MARIACHIARA	
	DERME BENEVENTO LEILA	
	DICOSMO BRYAN	
	DICOSMO PANCRAZIO	
	DIONISIO CHLOE	
	FUSILLO ROSA	
	LANGONE ERIKA	
	LORENZO FRANCESCA	
	PEPE ALESSANDRO	
	POTENZA TERESA RITA PIA	
	SOLDO ROSA	
	VALENZANO AURORA	
	BADAMI CARMEN	
	FUSILLO SILVIA	
	SANTORO ROSSANA	
	SOLDO FRANCESCO	
	STASI ALESSANDRO	